

Name: \_\_\_\_\_

Ich beantrage:

- bezahlten Urlaub: vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Tage)
- Gleitzeit: vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Stunden)
- weist der Arbeitgeber Gleitzeit zu: vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Stunden)
- Fehlzeit entschuldigt:\* vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Tage)

\*Bitte beachten Sie, dass Sie an dem/n o.a. Tag/en entschuldigt gefehlt haben. Daher bleibt/en diese/r Tag/e ohne Bezahlung.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Unterschrift ProQuality GmbH: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Ich beantrage:

- bezahlten Urlaub: vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Tage)
- Gleitzeit: vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Stunden)
- weist der Arbeitgeber Gleitzeit zu: vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Stunden)
- Fehlzeit entschuldigt:\* vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (=\_\_\_\_ Tage)

\*Bitte beachten Sie, dass Sie an dem/n o.a. Tag/en entschuldigt gefehlt haben. Daher bleibt/en diese/r Tag/e ohne Bezahlung.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Unterschrift ProQuality GmbH: \_\_\_\_\_